

การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์

หนังสือการบริหารทรัพยากรมนุษย์เล่มนี้ เหมาะสำหรับ
ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
ตลอดจนผู้ที่สนใจด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

658.3
ก1176ก
2557
ฉ.1

ดร.กัลยารัตน์ อีระธนชัยกุล

สารบัญ CONTENTS

บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ /	9
• ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	10
• วิวัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	12
• วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	22
• ภารกิจของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	23
• การจัดองค์การของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	27
บทสรุป	43
แบบฝึกหัดท้ายบท	44
เอกสารอ้างอิง	45
บทที่ 2 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์/	46
• ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	47
• ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	49
• ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	52
• กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	53
• การคาดการณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ	61
บทสรุป	76
แบบฝึกหัดท้ายบท	77
เอกสารอ้างอิง	78

บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน /

- ความหมายของการวิเคราะห์งาน 79
- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน 80
- กระบวนการในการวิเคราะห์งาน 84
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน 88
- คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน 91
- บทสรุป 96
- แบบฝึกหัดท้ายบท 99
- เอกสารอ้างอิง 100

บทที่ 4 การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร /

- ความหมายของการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร 102
- การกำหนดนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร 103
- ปัญหาในการสรรหาบุคลากร 104
- การคัดเลือกบุคลากร 112
- กระบวนการคัดเลือกบุคลากร 122
- บทสรุป 131
- แบบฝึกหัดท้ายบท 142
- เอกสารอ้างอิง 143

บทที่ 5 การพัฒนาบุคลากร /

- ความหมายของการพัฒนาบุคลากร 145
 - กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 146
 - การให้การเรียนรู้ 148
 - วัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร 195
- 198

บทสรุป

201

แบบฝึกหัดท้ายบท

202

เอกสารอ้างอิง

203

บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

204

• ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

205

• ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

207

• วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

209

• ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

210

• มาตรการที่จะนำมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

212

• ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

218

• วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

228

• ปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

227

บทสรุป

235

แบบฝึกหัดท้ายบท

236

เอกสารอ้างอิง

237

บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน

238

• ความหมายของการบริหารค่าตอบแทน

239

• ลักษณะพื้นฐานของการจ่ายค่าตอบแทน

241

• ปัจจัยพื้นฐานในการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

243

• การกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

247

• ประเด็นปัญหาในการจ่ายค่าตอบแทน

255

• แนวโน้มปัจจุบันในการจ่ายค่าตอบแทน

257

บทสรุป

258

แบบฝึกหัดท้ายบท	259
เอกสารอ้างอิง	260
บทที่ 8 สวัสดิการและผลประโยชน์	261
• ความหมายสวัสดิการและผลประโยชน์	262
• ความสำคัญของสวัสดิการและผลประโยชน์	265
• ประเภทของสวัสดิการและผลประโยชน์	266
• หลักการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์	267
• วัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์	268
• ผลประโยชน์ต่างๆ ที่องค์การธุรกิจให้พนักงาน	269
บทสรุป	271
แบบฝึกหัดท้ายบท	272
เอกสารอ้างอิง	273
บทที่ 9 การธำรงรักษานุคลากร	274
• ความหมายของการธำรงรักษานุคลากร	275
• ความสำคัญของการธำรงรักษานุคลากร	277
• แนวคิด ทฤษฎี การสร้างแรงจูงใจและการธำรงรักษานุคลากร	278
• กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจในที่ทำงาน	294
• กลยุทธ์การธำรงรักษานุคลากร	296
• ภารกิจหลังจากการธำรงรักษานุคลากร	297
• ปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการรักษานุคลากรให้อยู่ยาวนานและมีผลงานดี	298
บทสรุป	304
แบบฝึกหัดท้ายบท	305
เอกสารอ้างอิง	306

บทที่ 10 กฎระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย /	307
• ความหมายของวินัยในองค์การ	308
• วัตถุประสงค์ของการมีวินัยในองค์การ	310
• ระบบวินัยขององค์การ	312
• ประเภทของปัญหาด้านวินัย	314
• การดำเนินการทางวินัย	316
• ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการใช้วินัย	319
บทสรุป	321
แบบฝึกหัดท้ายบท	322
เอกสารอ้างอิง	323
บรรณานุกรม	324