



EVM

Economic Value Management

การบริหารมูลค่าเพิ่ม
เชิงเศรษฐศาสตร์

332.041
อ51ก
2553
ฉ.4

พลิกฟื้นชะตาชีวิตธุรกิจของคุณ
ให้ขึ้นไปยืนอยู่บนแนวหน้า
ด้วย EVM เสียตั้งแต่เดี๋ยวนี้
รอช้าไม่ได้อีกแล้ว !!

เอกชัย บุญยาศิษฐาน

๘ ซีเอ็ด

บทที่ 1 ความเข้าใจเบื้องต้น	11
ความเป็นมาโดยย่อ	15
EVM คืออะไร	16
EVM - VBM - eva - MVA มันคืออะไรกันแน่	20
บทที่ 2 ทบทวนบัญชีกับหน่วย.....	23
บันทึกเหตุการณ์ทางการเงินที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน	24
จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	26
บันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้นทุกรายการในสมุดรายวัน	27
ผ่านรายการจากสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภท	27
จัดทำบทดลอง	29
ปรับปรุงรายการบัญชีที่ไม่สมบูรณ์	29
จัดทำกระดาดำทำการ	30
จัดทำงบการเงิน	31
ปิดบัญชี	34
บทที่ 3 มีอะไรอยู่ในงบการเงิน	37
งบดุล	37
งบกำไรขาดทุน	42
บทที่ 4 การใช้ประโยชน์จากงบการเงิน	45
กลุ่มที่ 1 อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	46
กลุ่มที่ 2 อัตราส่วนประสิทธิภาพ (Efficiency Ratio)	52

กลุ่มที่ 3 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)	54
กลุ่มที่ 4 อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Leverage and Solvency Ratio)	62
กลุ่มที่ 5 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน	66

บทที่ 5 เรื่องของ eva.....	73
eva คืออะไร และมีความเป็นมาอย่างไร	73
ทำไมต้อง eva	78
ตัวชี้วัดที่ใช้กันอยู่มีปัญหอะไร	82
eva ให้ประโยชน์อะไรบ้าง	83
ข้อจำกัดของ eva	85
บทที่ 6 การหา eva.....	87
การคำนวณ NOPAT	93
การคำนวณหาค่าใช้จ่ายเงินทุน (Capital Charge)	96
สรุปขั้นตอน	112
บทที่ 7 การนำ eva ไปใช้งาน.....	117
การวิเคราะห์ปัจจัย eva	122
การนำปัจจัย eva ไปใช้งาน	134
บทที่ 8 ระบบการบริหารจัดการที่รองรับ eva.....	147
บทที่ 9 Balanced Scorecard แบบลัดสั้น	155
ความเป็นมาของ BSC อย่างย่อ	157
หลักการของระบบ BSC	160
การผนึก BSC เข้ากับ eva	173
บทที่ 10 การจัดทำรายงาน.....	175
แผนยุทธศาสตร์	176

8 การบริหารมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์

การคำนวณ eva	177
ตัวขับเคลื่อนด้านการเงินและด้านการดำเนินงาน	180
แผนปฏิบัติการ	180
ปัญหาและแนวทางแก้ไข	183

บทที่ 11 การให้ผลตอบแทน.....185

ระดับของค่าตอบแทนที่จะจ่าย	188
จะอย่างไรให้ค่าตอบแทนเชื่อมโยงกับสมรรถนะในการทำงานได้	188
จะจ่ายกันอย่างไร	190

บทที่ 12 ประโยชน์ของ EVM และหน้าที่ของผู้บริหาร193

บทที่ 13 ขั้นตอนทั้งหมดที่ควรดำเนินการ197

ขั้นตอนที่ 1 คำมั่นสัญญา หรือความมุ่งมั่นที่จริงใจของผู้บริหาร (Commitment)	199
ขั้นตอนที่ 2 เลือกจังหวะเวลาให้เหมาะสม (Timing and Justification)	202
ขั้นตอนที่ 3 จัดวางโครงสร้างบุคลากรเป็นทีมงาน (Organization Structure for Team)	203
ขั้นตอนที่ 4 ระบุความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and Authority)	204
ขั้นตอนที่ 5 ประชาสัมพันธ์ให้เต็มที่ (Communication)	204
ขั้นตอนที่ 6 ฝึกอบรม (Training)	205
ขั้นตอนที่ 7 จัดหาทรัพยากร (Resource Allocation)	206
ขั้นตอนที่ 8 วางแผนงาน (Planning)	207
ขั้นตอนที่ 9 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Corporate Vision, Mission and Shared Value)	208
ขั้นตอนที่ 10 คำนวณค่า eva (eva Calculation)	208
ขั้นตอนที่ 11 เขียนผังตัวขับเคลื่อนด้านการเงินและด้านการดำเนินงาน (Establish Financial and Operation Drivers)	208

ขั้นตอนที่ 12	ตั้งเป้าหมาย eva	209
ขั้นตอนที่ 13	นำตัวขับเคลื่อนด้านการดำเนินงาน มาตั้งเป็นกลยุทธ์ระดับองค์กร	210
ขั้นตอนที่ 14	ตรวจสอบและปรับกลยุทธ์ระดับองค์กร ให้เข้ากับมุมมองของ BSC	210
ขั้นตอนที่ 15	กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับองค์กร	211
ขั้นตอนที่ 16	กระจายกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ลงสู่หน่วยงานย่อย	211
ขั้นตอนที่ 17	กำหนดแนวทางการปฏิบัติ/โครงการ ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ	212
ขั้นตอนที่ 18	วางแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	213
ขั้นตอนที่ 19	ชี้แจงสิ่งที่ต้องปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างละเอียด	214
ขั้นตอนที่ 20	ลงมือปฏิบัติตามแผน	214
ขั้นตอนที่ 21	เฝ้าติดตามการปฏิบัติและให้คำแนะนำปรึกษา	214
ขั้นตอนที่ 22	วัดผลตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	215
ขั้นตอนที่ 23	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงาน	216
ขั้นตอนที่ 24	จัดทำรายงาน	217
ขั้นตอนที่ 25	มอบรางวัลให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ได้ตามเป้าหมาย	217
ขั้นตอนที่ 26	คงรักษาระบบไว้	217

บรรณานุกรม221