

จัดการเวลา ให้อยู่หมัด Time to Think

ควบคุมเวลาและชีวิตของคุณอย่างมีประสิทธิภาพ



โดย **Mark Barnes**

เรียบเรียงโดย **ดร. ภิเชก ชัยนิรันดร์** และ **สุนทรี สิมธรรมนิมิต**

ซีเอ็ด

บทนำ	9
บทที่ 1 ทศศตวรรษเกี่ยวกับเวลา การจัดนิสัยเสีย และการเปลี่ยนแปลง	23
บทที่ 2 เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน	47
บทที่ 3 เป้าหมาย	67
บทที่ 4 การบริหารงานและการจัดลำดับก่อนหลัง	101
บทที่ 5 การตั้งคำถามในสิ่งที่คุณทำ	131
บทที่ 6 การมอบหมายงาน	139
บทที่ 7 การจัดการประชุม	155
บทที่ 8 แนวทางการใช้อีเมล	177
บทที่ 9 การจัดการพลังงานและการเอาชนะอุปสรรค	217
บทที่ 10 ทำงานจากที่บ้าน	231
ภาคผนวก	243

ความหมายของสัญลักษณ์ในหนังสือเล่มนี้



คำถาม



คำตอบ



กลเม็ดเคล็ดลับ



ข้อแนะนำ



กรณีศึกษา