

Best Books
Best Prices
::: การจัดการเชิงประยุกต์ :::
msdada msusnarsnag แลบลกmsd



การจัดการสมัยใหม่

MODERN
MANAGEMENT



C.U.BOOK
Modern Management (MODERN)
REV 005 26-57-50
9 780494 457504
C111 260



รศ. ดร. อัมรินทร์ ประเสริฐศรี

MODERN MANAGEMENT

ตอนที่ 1 ลักษณะการจัดการสมัยใหม่ (Modern management characteristics)

บทที่ 1 กลไกการทำงานในที่ทำงานสมัยใหม่ (The dynamic new workplace)	9
๑ องค์การ	9
๒ องค์การในที่ทำงานสมัยใหม่	11
๓ การเปลี่ยนแปลงลักษณะขององค์การ	12
๔ การจัดการ	13
๕ บทบาทของผู้นำในการบริหาร	17
๖ ทักษะความสำเร็จในการบริหาร	18
๗ ขีดความสามารถในการบริหาร	19
๘ การทำงานในโลกเศรษฐกิจใหม่	24
๙ ผู้บริหารในที่ทำงานยุคใหม่	27
๑๐ คุณลักษณะของผู้บริหารที่เอื้อต่อการประสบความสำเร็จ	28
๑๑ สรุป	30

บทที่ 2 การจัดการจากอดีตสู่ปัจจุบัน (Management-Past to present)

๑ แนวคิดการจัดการแบบดั้งเดิม	31
๒ แนวคิดการจัดการพฤติกรรมศาสตร์	34
๓ แนวคิดการบริหารเชิงปริมาณ	37
๔ แนวคิดการจัดการสมัยใหม่	38
๕ แนวคิดการบริหารในยุคต่อมา	40
๖ ขนาดของการจัดการ	43
๗ การมอบหมายงาน และการกระจายอำนาจ	45
๘ สรุป	47

บทที่ 3 พฤติกรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม (Ethical behavior and social responsibility)

๑ ลักษณะของจริยธรรม	48
๒ จริยธรรมในที่ทำงาน	50
๓ การอ้างรักษามาตรฐานจริยธรรมระดับสูง	52
๔ ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท	53
๕ องค์การและสังคม	57
๖ สรุป	58

ตอนที่ 2 สภาพแวดล้อม (Environment)

บทที่ 4 สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์การ และความหลากหลาย (Environment, organizational culture, and diversity)

๑ สภาพแวดล้อมและข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน	59
๒ องค์การที่มุ่งความสำคัญที่ลูกค้า	59
๓ องค์การที่มุ่งความสำคัญที่คุณภาพ	63
๔ วัฒนธรรมองค์การ	64
๕ องค์การที่มีวัฒนธรรมหลายอย่างและความหลากหลาย	66
๖ สรุป	69

บทที่ ๒	ทัศนคติความเป็นสากลระดับโลก (Global dimensions)	75
๑	ศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระดับโลก	75
๑	ความสำคัญของการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ	77
๑	แนวคิดระดับโลกด้านการบริหารจัดการ	78
๑	การจัดการระหว่างประเทศและบรรษัทนานาชาติ	81
๑	สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ	88
๑	การเข้าสู่ตลาดธุรกิจระดับโลก	95
๑	แนวคิดการบริหารจัดการในกิจกรรมระดับโลก	100
๑	สรุป	102
บทที่ ๓	การประกอบการและธุรกิจขนาดย่อม (Entrepreneurship and small business)	103
๑	ลักษณะของการประกอบการ	103
๑	ขั้นตอนการตัดสินใจในการประกอบการ	104
๑	ทักษะที่ต้องการในการเป็นผู้ประกอบการ	105
๑	การประกอบการและธุรกิจขนาดย่อม	109
๑	สรุป	114
ตอนที่ 3	ภารกิจ (Mission)	
บทที่ 7	ข้อมูลสารสนเทศและการตัดสินใจ (Information and decision making)	116
๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	116
๑	ข้อมูลสารสนเทศและขบวนการบริหาร	122
๑	ข้อมูลสารสนเทศและการตัดสินใจทางด้านการบริหาร	125
๑	กระบวนการตัดสินใจ	129
๑	ประเด็นการตัดสินใจทางด้านการบริหาร	132
๑	สรุป	135
บทที่ ๘	การวางแผนและการควบคุม (Planning and Controlling)	136
๑	การวางแผนของผู้บริหาร	136
๑	รูปแบบของแผนที่ใช้โดยผู้บริหาร	140
๑	เครื่องมือและเทคนิคการวางแผน	143
๑	กระบวนการควบคุม	145
๑	ระบบการควบคุมองค์การ	150
๑	สรุป	157
บทที่ ๙	การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	158
๑	การแข่งขันเชิงกลยุทธ์	158
๑	กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์	162
๑	ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์ (Conduct a situation analysis)	162
๑	ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ (Formulate the organizational strategy)	169
๑	ขั้นที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Implement the strategy)	178
๑	ขั้นที่ 4 การควบคุมกลยุทธ์ (Strategic control)	179
๑	สรุป	179

ตอนที่ 4 องค์การ (Organization)

บทที่ 10	การจัดองค์การ (Organizing)	180
๑	หน้าที่การบริหารในการจัดองค์การ	180
๒	โครงสร้างองค์การแบบดั้งเดิม	182
๓	ข้อเสนอแนะในการจัดโครงสร้างองค์การ	186
๔	แนวโน้มการจัดองค์การและการปฏิบัติการ	190
๕	สรุป	191
บทที่ 11	การออกแบบองค์การ และกระบวนการทำงาน (Organizational design and process)	193
๑	ส่วนสำคัญในการออกแบบองค์การ	193
๒	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกระบวนการออกแบบองค์การ	197
๓	การออกแบบระบบย่อยและการบูรณาการ	200
๔	การออกแบบกระบวนการทำงาน	202
๕	สรุป	203
บทที่ 12	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human resource management)	204
๑	สาเหตุที่บุคคลสามารถสร้างความแตกต่าง	204
๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	205
๓	การจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังแรงงานให้มีคุณภาพ	207
๔	การพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพ	212
๕	การรักษาแรงงานให้มีคุณภาพ	215
๖	สรุป	218

ตอนที่ 5 การผู้นำ (Leadership)

บทที่ 13	การนำ (Leading)	219
๑	ลักษณะความเป็นผู้นำ	219
๒	ลักษณะของความเป็นผู้นำและพฤติกรรม	223
๓	ทฤษฎีความเป็นผู้นำเชิงสถานการณ์	227
๔	ภาวะผู้นำเชิงปฏิรูป	237
๕	การพัฒนาความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน	238
๖	สรุป	341
บทที่ 14	ทฤษฎีการจูงใจ: ทฤษฎีและการปฏิบัติ Motivation theory : Theory and practice	242
๑	ลักษณะการจูงใจ	242
๒	เนื้อหาของทฤษฎีการจูงใจ	243
๓	ทฤษฎีกระบวนการของการจูงใจ	250
๔	ทฤษฎีการเสริมแรง	254
๕	การจูงใจในที่ทำงานใหม่	257
๖	สรุป	259
บทที่ 15	พฤติกรรมเฉพาะบุคคลและการทำงาน (Individual behavior and performance)	260
๑	ความเข้าใจบุคคลในด้านการทำงาน	260
๒	ลักษณะแนวความคิดของบุคคล	262
๓	ทัศนคติและพฤติกรรมการทำงาน	264
๔	ทางเลือกในการออกแบบงาน	266
๕	ทิศทางของการเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน	267
๖	การจัดงานที่เป็นทางเลือก	270
๗	สรุป	271

บทที่ 16 ทีมและทีมงาน (Teams and teamwork)	273
๑ กลุ่มในองค์การ	273
๑ แนวโน้มการใช้ทีม	275
๑ วิธีที่ทีมทำงาน	278
๑ การตัดสินใจโดยกลุ่ม	284
๑ การนำทีมให้มิตศักยภาพในการทำงานระดับสูง	288
๑ สรุป	290
บทที่ 17 การสื่อสารและทักษะระหว่างบุคคล (Communication and interpersonal skills)	291
๑ กระบวนการติดต่อสื่อสาร	291
๑ การปรับปรุงการสื่อสาร	295
๑ กระบวนการรับรู้	298
๑ ความขัดแย้ง	301
๑ การบริหารความขัดแย้ง	305
๑ การเจรจาต่อรอง	310
๑ สรุป	312
บทที่ 18 การเปลี่ยนแปลงภาวะผู้นำ (Change leadership)	313
๑ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	313
๑ การเปลี่ยนแปลงองค์การ	315
๑ การนำการเปลี่ยนแปลงองค์การที่ได้วางแผนไว้	318
๑ การพัฒนาองค์การ	320
๑ ความตั้งใจและกระบวนการบริหารความตั้งใจ	324
๑ สรุป	327

ตอนที่ 6 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern management techniques)

บทที่ 19 องค์การแห่งอนาคตและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (The organization of the future and modern management techniques)	328
๑ องค์การแห่งอนาคต	328
๑ Balanced scorecard	332
๑ Benchmarking	335
๑ องค์การแห่งการเรียนรู้	339
๑ บรรษัทภิบาล	343
๑ หลักการของบรรษัทภิบาล	344
๑ Six Sigma	346
๑ การบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม	350
๑ ดี อะเจนดา (The Agenda)	358
๑ ทฤษฎี Z (Theory Z)	363
๑ องค์การแบบ Z	365
๑ สรุป	366

บรรณานุกรม	368
------------	-----

