



การจัดการและภาควิชาพยาบาล พัฒนาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธนุ ศรีไชย

ค.บ.(มัธยมศึกษา จุฬาฯ)

ค.ม. (อุดมศึกษา จุฬาฯ)

Ed.D.(Curriculum & Supervision)

Northern Illinois University, U.S.A.

คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ISBN 974-633-003-9

คำนำ
บทที่

3

1 แนวคิดกับการพัฒนาหลักสูตร	17
ความสำคัญในการให้นิยามหลัก	19
แนวคิดเกี่ยวกับผู้เรียน	21
กระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการเรียนรู้	23
ความคิดเห็นของผู้เรียน	25
บทบาทของผู้สอน	26
ผู้จัดการการเรียนการสอน	28
ทฤษฎีการเรียนรู้และสติปัญญา	29
◎ ทฤษฎีการเรียนรู้เชิงพฤติกรรมนิยม	30
◎ ทฤษฎีของเปียเจท์ (Piaget's Theory)	32
◎ ทฤษฎีของไวก์อ็อกสกี้ (Vygotsky's Theory)	34
◎ ทฤษฎีไอคิว (IQ Theory or Intelligence Quotient)	36
◎ ทฤษฎีความฉลาดทางสติปัญญาพหุคุณ (Theory of Multiple Intelligences) ของ การ์เดเนอร์	38
◎ ทฤษฎีพุทธิปริเขต และงานวิจัยเกี่ยวกับสมอง	41
◎ สติปัญญา กับความจำ	41
◎ งานวิจัยเกี่ยวกับสมอง	43

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

◎ แบบแผนการคิดเกี่ยวกับสมอง	
ของ เนด เออร์แมน	45
2 มโนทัศน์เกี่ยวกับหลักสูตร	51
การจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาสติปัญญา	52
การจัดหลักสูตรเทคโนโลยี	55
การจัดหลักสูตรเพื่อการปฏิบัติ	56
การจัดหลักสูตรเพื่อสร้างสังคมใหม่	57
การจัดหลักสูตรตามหลักเหตุผลทางวิชาการ	59
3 แบบแผนการจัดหลักสูตร	62
ลักษณะสำคัญของการจัดการแบบแผนหลักสูตร	65
การเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	66
การเน้นรายวิชาเป็นศูนย์กลาง	68
กระบวนการ และ เนื้อหา	70
หลักสูตรแบบเน้นกระบวนการ	71
ห้องเรียน กับ การควบคุมโดยรัฐ	73
เป้าหมายเปิด กับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ..	73
ตัวอย่างการจัดหลักสูตรในสถานบันการศึกษาในอังกฤษ ..	76
4 หลักสูตรความเป็นมนุษย์	82
ลักษณะหลักสูตรความเป็นมนุษย์	85

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

บทบทของครูหรือผู้สอน	๘
การเลือกโอกาสทางการเรียน	๘
การบริหารจัดการหลักสูตรความเป็นมุขย์	๙
การวัดและประเมินผล	๙
5 หลักสูตรเทคโนโลยี	๙
ตัวอย่างหลักสูตรเทคโนโลยี	๙
การสอนรายบุคคลกับการเรียนรู้	๙
ลักษณะทั่วไปของห้องเรียนตามระบบเทคโนโลยี ..	๙
วัสดุประสงค์	๙
วิธีการ	๙
การจัดการ	๙
การวัดและประเมินผล	๑๐
6 หลักสูตรโครงสร้างสังคมใหม่	๑๐
ลักษณะของหลักสูตรแบบโครงสร้างสังคมใหม่ ..	๑๐
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	๑๐
บทบทของครูผู้สอน	๑๐
การเลือกโอกาสการเรียนรู้	๑๐
การบริหารจัดการหลักสูตรโครงสร้างสังคมใหม่ ..	๑๐
การประเมินผล	๑๑
การปฏิบัติตามหลักการของโครงสร้างสังคมใหม่ ในการเปลี่ยนแปลงชุมชน	๑๑

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
7 หลักสูตรรายวิชา	114
แนวทางของหลักสูตรรายวิชา.....	116
รูปแบบของความรู้	116
การศึกษาเชิงบูรณาการ	117
การศึกษาพื้นฐาน	119
ลักษณะของหลักสูตรรายวิชา	121
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรรายวิชา	121
วิธีการ	121
การจัดการ	122
การวัดและประเมินผล	125
8 การประเมินผลหลักสูตร	127
กระบวนการประเมิน	128
กิจกรรมการประเมิน	129
การประเมินผลจากภายนอก.....	132
การประเมินผล ผลผลิต	135
การประเมินผลกระบวนการ	136
การประเมินผลภายใน	138
การขอนรับคุณค่าทางการศึกษา.....	140
การสร้างชุมชนผู้รู้	141
การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในฐานผู้มีส่วนได้เสีย ..	142

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
9 บทนำการวางแผนพัฒนาหลักสูตร	147
กระบวนการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร	150
10 ขั้นที่ 1: พิจารณาปัญหาและความต้องการ ของหลักสูตร	152
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 1	152
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 1	155
พิจารณาปัญหาและความต้องการของหลักสูตร ..	155
การพิจารณาหลักสูตรอย่างรวดเร็ว	166
ตัวอย่างตาราง metameric สำหรับจัดเนื้อหาในหลักสูตร.	168
11 ขั้นที่ 2: การทบทวนเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	172
เป้าหมายและวัตถุประสงค์	173
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 2	174
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 2	176
พิจารณาทบทวนหรือพัฒนา ปรัชญาการศึกษา ระดับชาติ	176
พิจารณาทบทวนหรือพัฒนา เป้าหมาย ระดับประเทศ	178
การพัฒนาเป้าหมายระดับชาติ	181
วิธีพัฒนาเป้าหมายระดับชาติ	183

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า

พิจารณาทบทวนหรือพัฒนาวัดถูประสงค์หลัก ของรายวิชา	188
พิจารณาทบทวนหรือพัฒนาวัดถูประสงค์ เชิงพฤติกรรมของนักเรียนในแต่ละรายวิชา	190
ความสัมพันธ์ระหว่างวัดถูประสงค์หลัก กับวัดถูประสงค์เชิงพฤติกรรม	192
12. ขั้นที่ 3: การวางแผนจัดทรัพยากรและ ข้อจำกัดในการพัฒนาหลักสูตร	196
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 3	196
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 3	198
การอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษา	
ให้พัฒนาหลักสูตร	199
พิจารณางบประมาณที่จะใช้สำหรับศึกษาหลักสูตร.	199
พิจารณาบุคลากรในโรงเรียนที่จะมีส่วนร่วม	
ในการศึกษาหลักสูตร	200
การจัดช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับศึกษาหลักสูตร .	201
พิจารณาสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก อุปกรณ์	
และวัสดุต่างๆ ที่จะใช้ศึกษาหลักสูตร	202
พิจารณาข้อจำกัดและวางแผนแก้ไขข้อจำกัดเหล่านั้น.	203
ข้อควรระวังบางประการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร .	204

13 ขั้นที่ 4: หน้าที่และการเลือกคณะกรรมการ วางแผนและพัฒนาหลักสูตร	201
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 4	208
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 4	210
คณะกรรมการที่ปรึกษาชุมชน	211
คณะกรรมการสภាលักสูตร (สาขาวิชาการ)	214
การกิจบางประการของสภាលักสูตร	216
ประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการพิจารณา จากสภាលักสูตร	217
แนวทางบางประการเกี่ยวกับการจัดประชุม สภាលักสูตร	218
การดำเนินงานของสภាលักสูตร	218
การเลือกสมาชิกคณะกรรมการสภាលักสูตร (สาขาวิชาการ)	220
คณะกรรมการหลักสูตรสาขา	221
คณะกรรมการเฉพาะกิจ	224
14 ขั้นที่ 5: บทบาทและความรับผิดชอบของ ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาหลักสูตร	221

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 5	227
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 5	229
ผู้อำนวยการ	229
ผู้บริหารระดับกลาง	230
อาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่	232
ประธานคณะกรรมการหลักสูตรสาขา	233
ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจ	235
ตัวแทนครุผู้สอนที่เป็นสมาชิกใน คณะกรรมการหลักสูตร	236
ครุที่ไม่ได้เป็นกรรมการหลักสูตร	237
ที่ปรึกษา	238
15 ขั้นที่ 6: การพิจารณาและวิเคราะห์หลักสูตร/ โปรแกรมใหม่หรือนวัตกรรมอื่นๆ ...	241
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 6	241
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 6	244
พิจารณาความสอดคล้องและความแตกต่าง ของหลักสูตร โปรแกรม หรือ นวัตกรรม	244
วิเคราะห์หลักสูตรหรือโปรแกรมใหม่	247

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

16 ขั้นที่ 7: การประเมินและเลือกหลักสูตร/ โปรแกรมใหม่	25
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 7	25
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 7	25
ประเมินความเป็นไปได้ของโปรแกรม หรือหลักสูตรใหม่	25
การเลือกหลักสูตรหรือโปรแกรมใหม่	25
17 ขั้นที่ 8: การออกแบบหลักสูตร/โปรแกรมใหม่	25
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 8	25
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 8	25
การออกแบบหลักสูตร/โปรแกรมใหม่	25
การออกแบบรายวิชา	26
18 ขั้นที่ 9: การนำหลักสูตรหรือ โปรแกรมใหม่ไปใช้	26
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 9	26
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 9	26
การจัดทำบุคคลรับผิดชอบที่จะนำหลักสูตร หรือโปรแกรมใหม่ไปใช้	26

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

ความพร้อมของสิ่งอันวายความสะดวก งบประมาณ และ วัสดุอุปกรณ์.....	269
เลือกและปั้นนิเทศครูผู้สอน (ฝึกอบรมถ้าจำเป็น)	269
การเลือกและเตรียม โรงเรียนที่จะนำหลักสูตร หรือโปรแกรมใหม่ไปใช้.....	270
จัดทำกำหนดเวลาที่จะนำหลักสูตร หรือโปรแกรมใหม่ไปใช้.....	270
ผู้สอนเลือกและจัดเนื้อหาวิชาที่จะไปใช้ (รวมทั้งเลือกหนังสือ ตำรา และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง)	271
ผู้สอนสร้างวัสดุอุปกรณ์และจัดหาทรัพยากรื่นๆ ที่จะใช้กับหลักสูตรหรือโปรแกรมใหม่.....	271
ผู้สอนเตรียมแผนการสอนหรือหน่วยการสอน... .	271
ประเมินความก้าวหน้าของหลักสูตรหรือ โปรแกรมใหม่ (แบบ Formative Evaluation)	273
 19 ขั้นที่ 10: การประเมินผลหลักสูตร/ โปรแกรมใหม่	
แบบตรวจสอบรายการของขั้นที่ 10	274
คำอธิบายสำหรับขั้นที่ 10	275
.....	276

บทที่

พิจารณาองค์ประกอบใดบ้าง	
ควรจะต้องถูกประเมินผล	27
การพิจารณาเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล	27
การพิจารณาข้อมูลที่จะใช้ในการประเมินผล	27
การตัดสินใจว่าจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร ..	27
การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผล ..	28
ผลการประเมินและการตัดสินใจ	28
20 ตัวอย่างหลักสูตร โครงการสอนระยะยาว และ แผนจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน).....	28
ตัวหลักสูตร	28
โครงการสอนระยะยาว (Long Plan) หรือ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)	28
แผนการสอน (Lesson Plan) หรือ แผนการ จัดการเรียนรู้ (Learning Managerial Plan)	28
ตัวอย่างหลักสูตร โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ วัดธัมมาราม นครชีคากो สหรัฐอเมริกา	28
◎ หลักการและเหตุผล	28
◎ วัดถูประดงค์	28
◎ โครงสร้างเนื้อหา	28
◎ เวลาและคานเวลาที่ใช้ในการเรียน การสอนตามหลักสูตร	28
	290

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
◎ ระดับชั้นเรียนตามหลักสูตร	291
◎ ลักษณะผู้เรียน	292
◎ การวัดและประเมินผลการเรียน	293
◎ ข้อเสนอแนะในการใช้หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	294
◎ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตร	297
◎ ลักษณะรายวิชา	298
◎ การใช้รหัสรายวิชา	304
ตัวอย่างโครงการสอนระยะยาว	306
ตัวอย่างประมาณรายวิชา (Course Syllabus)	334
ตัวอย่างแผนจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน)	337
◎ ทุคประสงค์การเรียนรู้	337
◆ ด้านความรู้	337
◆ ด้านทักษะ/กระบวนการ	337
◆ ด้านคุณลักษณะ	337
◎ สาระการเรียนรู้	338
◎ สื่อการเรียนรู้	340
◎ กิจกรรมการเรียนรู้	340
◎ การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้	344
◎ แหล่งการเรียนรู้	344

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

◎ บันทึกหลังการสอน	34
◆ ผลการสอน	34
◆ ปัญหาและอุปสรรค	34
◆ แนวทางแก้ไข	34
21 ตัวอย่างงานวิจัยและวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร	34
◎ การติดตามบันทึก	34
◎ การวิเคราะห์หลักสูตร	37
◎ การศึกษาองค์ประกอบหนึ่งตัวบ่งชี้สำคัญเกี่ยวกับการวัดต่างๆ	39
บรรณานุกรม	41