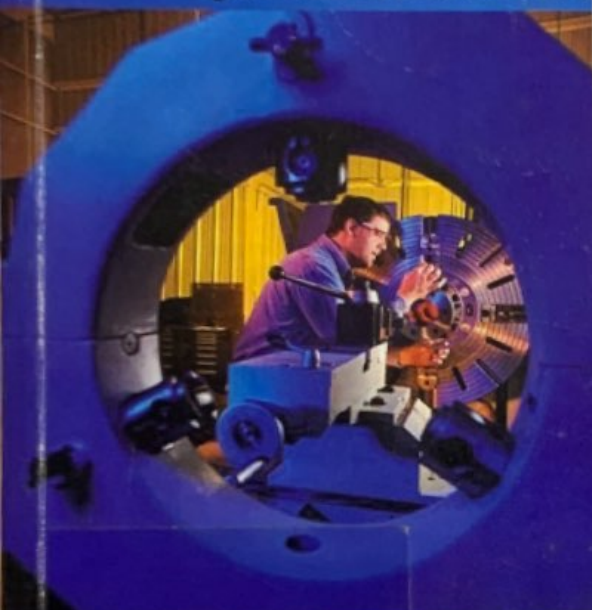




# การพัฒนางาน ด้วยระบบคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต

ผู้เชี่ยวชาญสหลักษณะ สันติโรจนกุล



Faculty of  
University  
Building  
Hospital  
Engineering  
Construction  
Power Station

658.5  
ส 16ก  
2548



# สารบัญ

๑๖	.....	143
๑๗	.....	143
๑๘	.....	144
๑๙	.....	หน้า
<b>หน่วยที่ 1</b>	<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบคุณภาพ</b> .....	<b>1</b>
	ความหมายของคุณภาพและระบบการบริหารคุณภาพ.....	2
	แนวคิดการสร้างคุณภาพสมัยเดียวกับสมัยใหม่.....	7
<b>หน่วยที่ 2</b>	<b>ความเป็นมาของการควบคุมคุณภาพ</b> .....	<b>8</b>
	ปัจจัยกำหนดคุณภาพ.....	8
	สรุป.....	11
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 1.....	12
<b>หน่วยที่ 2</b>	<b>การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ</b> .....	<b>15</b>
	การดำเนินกิจกรรม 5 ส.....	16
	กิจกรรมวงจรควบคุมคุณภาพ.....	17
	กิจกรรมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน.....	28
	กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบมีส่วนร่วม.....	31
	ความหมายและแนวคิดพื้นฐานของพุทธศาสตร์ Six Sigma.....	32
	การผลิตแบบทันเวลาพอดี.....	33
	สรุป.....	34
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 2.....	35
<b>หน่วยที่ 3</b>	<b>การบริหารงานคุณภาพในองค์กร</b> .....	<b>39</b>
	ความหมายของการบริหารงานคุณภาพในองค์กร.....	40
	วัตถุประสงค์การบริหารงานคุณภาพ.....	40
	หลักการบริหารงานคุณภาพ.....	40
	ต้นทุนคุณภาพ.....	45
	สรุป.....	47
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 3.....	48
<b>หน่วยที่ 4</b>	<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000</b> .....	<b>51</b>
	ความหมายของมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000.....	53
	ลักษณะสำคัญของมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000.....	53

วัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 .....	54
ประวัติความเป็นมาของมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 .....	54
ประโยชน์ของมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 .....	57
อนุกรมมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 : 1994 .....	58
แนวทางการใช้ข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ ISO 9000 .....	61
การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม .....	70
สรุป .....	71
แบบฝึกหัด หน่วยที่ 4 .....	72
<b>หน่วยที่ 5 การจัดระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 : 2000 .....</b>	<b>74</b>
โครงสร้างของอนุกรมมาตรฐาน ISO 9000 : 2000 .....	76
ข้อกำหนดมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 .....	78
ขั้นตอนการเตรียมรับมาตรฐาน ISO 9000 : 2000 .....	101
สรุป .....	102
แบบฝึกหัด หน่วยที่ 5 .....	103
<b>หน่วยที่ 6 ระบบเอกสารคุณภาพ .....</b>	<b>105</b>
ความหมายของระบบเอกสาร .....	106
โครงสร้างของระบบเอกสารคุณภาพ .....	107
ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร .....	108
ประโยชน์ของระบบเอกสาร .....	109
เทคนิคการเขียนเอกสารคุณภาพ .....	110
การเขียนคู่มือคุณภาพ (QM) .....	110
การเขียนคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (PM) .....	123
การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) .....	126
ระบบการควบคุมเอกสารและบันทึกคุณภาพ .....	131
การเปลี่ยนแปลงเอกสารและข้อมูล .....	132
สรุป .....	137
แบบฝึกหัด หน่วยที่ 6 .....	138
<b>หน่วยที่ 7 การประเมิน .....</b>	<b>141</b>
ความหมายการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ .....	142

	คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ประเมิน .....	143
	ประเภทของการประเมิน .....	143
	พื้นฐานของหลักการประเมิน .....	144
	ขั้นตอนการประเมินภายใน .....	145
	ขั้นตอนการประเมินภายนอก .....	154
	สรุป .....	155
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 7 .....	156
<b>หน่วยที่ 8</b>	<b>การเขียนรายงาน .....</b>	<b>159</b>
	การเขียนรายงาน .....	160
	โครงสร้างของรายงาน .....	160
	ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มคุณภาพ OCC .....	163
	ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงาน .....	171
	สรุป .....	173
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 8 .....	174
<b>หน่วยที่ 9</b>	<b>การเพิ่มผลผลิตในองค์กร .....</b>	<b>177</b>
	ความหมายและทัศนระของการเพิ่มผลผลิตในองค์กร .....	178
	ประสิทธิภาพ .....	179
	ประสิทธิผล .....	179
	ผลดีภาพ .....	179
	ทัศนระการเพิ่มผลผลิตในองค์กร .....	181
	ปัจจัยกำหนดการเพิ่มผลผลิต .....	182
	หลักการเพิ่มผลผลิตโดยบุคลากร .....	183
	หลักการเพิ่มผลผลิตโดยเทคโนโลยี .....	187
	แบบฝึกหัด หน่วยที่ 9 .....	188
	เฉลยแบบฝึกหัด .....	190
	บรรณานุกรม .....	192