

เป้าหมาย และวิธี กำหนดเป้าหมาย



หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้คุณสามารถ

- ตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้อย่างสอดคล้องกับ "พันธกิจ"
- กำหนดเป้าหมายด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดรูปแบบของแผนปฏิบัติการเพื่อให้เป้าหมายนั้นเป็นจริง

658.401

74191

2547

**Goals and
Goal Setting**

โดย Larrie A. Rouillard

ผู้แปล วรานนท์ ตั้งจักรวรานนท์



EXPERNET
Network of Experts
for Training and
Development

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของหนังสือเล่มนี้	3
คำนำ	4
บทนำ	8
ส่วนที่ 1 เป้าหมายคืออะไร ?	15
○ คำจำกัดความของ “เป้าหมาย (Goals)”	17
○ การเขียนเป้าหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร !	20
○ วิสัยทัศน์ (Vision)	24
○ วัตถุประสงค์ (Objectives)	28
○ พีระมิดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์	30
○ บทสรุป : เป้าหมายคืออะไร ?	31
ส่วนที่ 2 ใครคือผู้กำหนดเป้าหมาย ?	33
○ ความสำคัญของผู้กำหนดเป้าหมาย	35
○ บทบาทของผู้บริหาร	36
○ กระบวนการ 3 ขั้นตอน	37
○ การติดต่อสื่อสาร	38
○ การยอมรับ และการปรับเปลี่ยนเป้าหมาย	44
ส่วนที่ 3 เป้าหมายถูกกำหนดขึ้นอย่างไร ?	47
○ กระบวนการ 4 ขั้นตอน	49
○ งานขั้นที่ 1 : การระบุโอกาสสำหรับเป้าหมาย	50

	หน้า
○ งานขั้นที่ 2 : การเขียนเป้าหมาย	70
○ งานขั้นที่ 3 : การพัฒนาเป้าหมาย	86
○ งานขั้นที่ 4 : การวางแผนการดำเนินงาน	112
ส่วนที่ 4 การบรรลุเป้าหมาย	123
○ พื้นฐาน และส่วนสนับสนุนสำหรับการบรรลุเป้าหมาย	125
○ บทสรุป	134
○ คำตอบสำหรับแบบฝึกหัด	138
○ คำแนะนำจากผู้เขียน	142
หนังสือที่ควรศึกษาเพิ่มเติม	144
ประวัติผู้เขียน	145