



ชุดบริหารงานมีประสิทธิภาพสำหรับคนทุกระดับ



จับใจคน จับใจงาน

สุพัตรา สุภาพ



เล่ม

2

658.3
ส46จ
ฉ.2

ภาคสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส ร ัญ

ยุทธวิธีให้คนรักองค์กร รักรงาน

หน้า 1-23

- 1 เทคนิคให้คนรักองค์กร
- 2 การพัฒนาตนเองยุคแข่งขันสูง
- 3 ประสานงานให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
- 4 ศิลปะทำงานเป็นทีมกับใครก็ได้

คนกับงานให้เป็นที่

หน้า 24-66

- 5 กลยุทธ์ได้ทรัพยากรมนุษย์ที่ดีเพื่องานจะได้ก้าวหน้า
- 6 บุคลิกภาพนักบริหารที่น่าประทับใจ
- 7 วิธีทำงานกับคนที่ทำงานเห็นแก่ตัวให้งานไปได้ดี
- 8 การบริหารงานบุคคลแบบได้คนดีมาทำงาน
- 9 วิธีการให้ทุกคนทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มใจ
- 10 เทคนิคการจ้างคนที่ดีที่สุดมาทำงาน
- 11 การบริหารคนให้มีประสิทธิภาพหลังการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง (reengineering)
- 12 บริการแบบไหน ลูกค้าจึงจะเป็นลูกค้าเราตลอดไป
- 13 อยู่แบบประหยัดยุคไอเอ็มเอฟ

มนุษย์สัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ และการสื่อสารให้ได้ผล

หน้า 67-96

- 14 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานให้เป็นเลิศ
- 15 เทคนิคการทำงานหรือพบกันครั้งแรกให้ประทับใจ
- 16 วิธีสร้างมนุษย์สัมพันธ์ให้เพื่อนร่วมงานยอมรับ
- 17 ยุทธวิธีสร้างแรงจูงใจให้ร่วมกันทำงานได้ดี

- 18 แรงจูงใจในการทำงานได้เป็นเลิศ
 19 เทคนิคการมีบทบาทในหน้าที่กับผู้ใต้บังคับบัญชา
 ผู้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก

- 20 กลยุทธ์การสื่อสารกับลูกน้องที่ทำงานได้เป็นอย่างดี
 การทำงาน

ทำงานให้เป็นสุขและมีประสิทธิภาพ ในยุคแข่งขันสูง

หน้า 97-135

- 21 ทำงานให้มีประสิทธิภาพในภาวะเศรษฐกิจ
 ถดถอย
 22 เทคนิคทำให้พนักงานรักมากกว่าเดิม
 23 บริหารงานยุคแข่งขันสูงให้เหนือคู่แข่ง
 24 ควบคุมและสร้างบรรยากาศทำงานร่วมกันให้มี
 ประสิทธิภาพ
 25 กลยุทธ์ทำงานเป็นทีมให้ได้ผลตามเป้าหมาย
 26 เทคนิคการให้คำปรึกษายุคโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาท
 เป็นเลิศ
 27 การบริหารเวลาเพื่อภาระเร่งรัดทันตามที่วางแผนไว้
 28 ทดสอบดูว่างานที่ทำมีโอกาสก้าวหน้าแค่ไหน
 29 เคล็ดลับจัดเก็บเอกสารให้ทำงานง่ายและใช้สะดวก
 30 เทคนิคทดสอบการยอมรับสมรรถภาพพนักงานได้
 ผลดีแค่ไหน

ปัญหาที่ทำให้งานไม่ได้ดี

หน้า 136-169

- 31 ข้อผิดพลาด 8 ประการที่ทำให้แรงงานเสียหาย
 32 วิธีทำงานกับหัวหน้าที่ขอมมีปัญหากับลูกน้องให้
 เป็นสุข
 33 หัวหน้ากับข้อผิดพลาดในการใช้การปรับระบบ
 หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
 34 คนทำงาน 10 ประเภท ทำให้งานเสียหาย
 35 งานเสีย...ถ้าชื่นชมคนผิด หรือให้งานไม่เหมาะสม
 กับความสามารถจะเป็นอย่างไร
 36 กลยุทธ์ช่วยคนขาดความมั่นใจให้ทำงานได้อย่าง
 เป็นสุข
 37 6 อย่างที่ทำให้เสียเวลาโดยใช้เหตุผลงานเสีย
 38 วิธีสังเกต...ถ้าที่ทำงานจะเอาเราออกจากงาน

- 39 จิตวิทยาการบริหารยุคใหม่
- 40 12 ข้อที่ผู้จัดการท่าอากาศยานไม่ควรรวด
งำที่ควร
- 41 บทบาทของหัวหน้างานยุคก้าวหน้า
- 42 การจัดทำผังบริหาร และการกำหนดภารกิจ
ของหัวหน้างานให้องค์กรได้ดี
- 43 ผู้นำกับการสร้างแรงจูงใจและสิ่งเร้าให้งานได้
ผลตามเป้าหมาย
- 44 ถ้าเราเป็นนายที่อายุน้อย... จะมีวิธีอย่างไรให้
ลูกน้องที่มีอายุมากกว่าทำงานโดยไม่ต่อต้าน
- 45 แก้ปัญหาลูกน้องที่เกลียดชังหน้ากันให้ทำงาน
ร่วมกันได้
- 46 จัดการกับลูกน้องโกหก โกง และชอบขโมย ให้
พอทำงานได้ดี
- 47 เคล็ดลับการบริหารงานกับลูกน้องที่อยู่ต่าง ๆ
ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 48 วิธีสังเกตว่าลูกน้องเครียดเพราะอะไร เพื่อองาน
จะได้ดีขึ้น
- 49 ศิลปะทำให้ลูกน้องมีกำลังใจทำงาน
- 50 แก้ปัญหาสุขภาพไม่ดีของลูกน้องให้ทำงานได้ผล

- 51 ถ้าถนัดคำนี้จะทำอะไรถึงจะให้นายหายโกรธ
- 52 5 วิธีทำงานกับนายที่ไม่ถูกใจ 8 ประเภท...
ให้ถูกใจ
- 53 จะอยู่ให้เป็นสุขได้อย่างไร ถ้าถูกนิทรว่ำ
ในสำนักงาน
- 54 กลยุทธ์ให้พนักงานที่ทำงานไม่เอาไหนทำงาน
ให้ดีขึ้น องค์กรจะได้ไม่แย่งลง
- 55 ถ้าไม่อยากโดนไล่ออกจากงาน
- 56 เทคนิคให้งานดีเป็นที่ถูกใจนาย