

สำหรับ SMEs เพื่อมุ่งสู่ *World - Class Company*

เล่มแรกของเมืองไทย



เพื่อการพัฒนาคุณภาพ

โทโมโซ โกบาคะ ...เขียน

ไพโรจน์ หลวงพิทักษ์และคณะ ...แปล



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

สารบัญ

	หน้า
บทนำ.....	i-iv
บทนำคณะผู้แปล	v-vi
บทที่ 1 หลักการ 5 G.....	1
1.1 หลักการ 5 G คืออะไร ?	4
(1) หลักการ 3 G + หลักการทางทฤษฎีและระเบียบ กฎเกณฑ์.....	4
(2) การเปลี่ยนแปลง = พัฒนาการ	8
(3) หลักการทางทฤษฎี ระเบียบกฎเกณฑ์ และมูลค่าที่เพิ่มขึ้นกับการเปลี่ยนแปลง	11
(4) การควบคุมกับเทคโนโลยี	14
1.2 เหตุใดจึงมีความจำเป็นต้องใช้ “หลักการ 5 G” ด้วย.....	16
(1) การทำความเข้าใจตัวปัญหาจริงคืออะไร ?	16
(2) การคิดพิจารณาก่อนลงมือปฏิบัติ	18
(3) การคิดพิจารณา กับ การลงมือปฏิบัติ	21
(4) การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม	24
(5) จะปฏิบัติตามในสิ่งที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ ?	27
1.3 การปฏิบัติ และ การเรียนรู้ทักษะของหลักการ 5 G	30
(1) หลักการ 5 G	30
(2) การปฏิบัติ และ การเรียนรู้ทักษะ	33

	(3) จุดเชื่อมต่อระหว่างเทคโนโลยี กับ การควบคุม	36
	(4) ก้าวแรกสู่การเป็นนักนิยมหลักการ 5 G	38
บทที่ 2	การควบคุมบริหารจัดการ	41
	2.1 การควบคุมบริหารจัดการคืออะไร ?	44
	(1) การควบคุมบริหารจัดการ หมายถึง การดำรงรักษา สภาวะการปฏิบัติงาน + การปรับปรุงพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง (KAIZEN)	44
	(2) ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง ?	48
	(3) การควบคุมบริหารจัดการนั้น คือ การทำอะไรบ้าง ?	51
	(4) การควบคุมบริหารจัดการอย่างเข้มงวด	54
	2.2 ฟัง - ดู - คิด	56
	(1) PDCA Cycle หรือ วงจรการควบคุม	56
	(2) เป้าหมายของการควบคุมบริหารจัดการ	59
	(3) หลักการพื้นฐานของการควบคุมบริหารจัดการ	61
	(4) ขั้นตอนของการควบคุมบริหารจัดการ	62
	2.3 ตัวอย่างของขั้นตอนการควบคุมบริหารจัดการ	65
	(1) ขั้นตอนที่ใช้จริงในการควบคุมบริหารจัดการ	65
	(2) การกำหนดสร้างวิธีการในการตรวจวัด	67
	(3) การตรวจสอบติดตาม และ ให้คำแนะนำ	70
	(4) การจัดการเมื่อเกิดความแตกต่างอย่างมากระหว่าง ผลงานจริงกับค่าเป้าหมาย ขอบเขตที่ยอมรับได้ตาม ที่กำหนดไว้	73
	2.4 จุดสำคัญในการควบคุมบริหารจัดการ	76
	(1) การควบคุมบริหารจัดการโดยการเฝ้าดู	76

(2) การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และ กระจายงาน	79
(3) การลำดับความสำคัญ	82
(4) การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนเกี่ยวกับ การตรวจสอบติดตามผล, ขั้นตอนการปฏิบัติ, เป้าหมาย และกำหนดการส่งมอบ	85
(5) ผลงาน และ การประเมินผล	88
(6) ฮาร์ด และ ซอฟต์แวร์ (Hard and Soft).....	90
(7) สภาพไม่ปกติ และ สภาพที่เบี่ยงเบนไปจากมาตรฐาน	93

บทที่ 3 การควบคุมคุณภาพ 97

3.1 คุณภาพกับการควบคุม..... 100

(1) การควบคุมคุณภาพ	100
(2) ลูกค้านำมาเป็นลำดับแรก	103
(3) ข้อเท็จจริง (FACT).....	106
(4) การควบคุมกระบวนการ (Process Control)	109
(5) ประสิทธิภาพของสายการผลิต (Line Efficiency)...	111

3.2 การใช้อุปกรณ์เครื่องมือช่วยเพื่อกำหนดระบบกลไก วิธีการปฏิบัติ 114

(1) เป้าหมายของการกำหนดสร้างให้เป็นมาตรฐาน (Standardization's Goal)	114
(2) การใช้อุปกรณ์, เครื่องมือช่วย	117
(3) การกำหนดระบบกลไกวิธีการปฏิบัติ	120

3.3 การกำจัดความเบี่ยงเบน 123

(1) ความเบี่ยงเบน	124
(2) การกำจัดความเบี่ยงเบน	126

(3) มาตรการกับหลักการทางทฤษฎี และระเบียบ กฎเกณฑ์	130
(4) การป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ	133
(5) ขั้นตอนในการสืบค้นหาปัญหา 8 ขั้นตอน	136

บทที่ 4 การลดต้นทุนการผลิต 139

4.1 การลดต้นทุนการผลิต 143

(1) แนวความคิดเกี่ยวกับการลดต้นทุนการผลิต	143
(2) การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความสามารถในการ จัดการเรื่องต้นทุนการผลิต	146
(3) ระบบการจัดการต้นทุนการผลิต	150
(4) การควบคุมต้นทุนการผลิต	153
(5) วิธีการพิจารณาการลดต้นทุนการผลิต	156

4.2 การขจัดความสูญเปล่า 159

(1) ความสูญเปล่าที่มองไม่เห็น	159
(2) หลักการทางทฤษฎี และ ระเบียบกฎเกณฑ์ของ การขจัดความสูญเปล่า	162
(3) วิธีการค้นหาความสูญเปล่า (1)	165
(4) วิธีการค้นหาความสูญเปล่า (2)	168
(5) วิธีการขจัดอุปสรรคระดับสายตา	170
(6) วิธีที่ช่วยทำให้มองเห็นได้	174

4.3 การดำเนินการด้วยเทคนิค 5 ส 177

(1) การกำหนดความหมายของ 5 ส	177
(2) การจัดการด้วยเทคนิค 5 ส กับ ขั้นตอนการแก้ไข ปัญหา	180

(3) การแสดงค่าเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์	182
(4) การดำเนินการ 5 ส กับ การสร้างนิสัย	184
บทที่ 5 การพัฒนาบุคลากร	187
5.1 การศึกษาอบรมภายในบริษัท.....	191
(1) การศึกษาอบรมภายในบริษัทคืออะไร ?	191
(2) จะดำเนินการฝึกอบรมอย่างไร ?	194
(3) การสอน	196
(4) การสร้างบุคลากร	199
(5) การจัดการสิ่งแวดล้อม	201
(6) เจตนาารมณ์ของผู้บริหาร	204
5.2 การกำหนดเป้าหมายให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และ	
เทคนิควิธีการให้การศึกษอบรม 4 ลักษณะ	207
(1) การกำหนดเป้าหมายของการให้การศึกษอบรม	
ให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน.....	207
(2) เทคนิควิธีการให้การศึกษอบรม 4 ลักษณะ	209
(3) มีหัวใจรัก และ ความจริงใจ.....	212
5.3 หัวข้อในการให้การศึกษาศึกษาฝึกอบรม.....	215
(1) ทรัพยากรมนุษย์ในฐานะที่เป็นทรัพยากรใน	
การบริหารจัดการ	215
(2) การให้การศึกษาศึกษาฝึกอบรมในเรื่องของเทคนิค	
เฉพาะด้าน	217
(3) การให้การศึกษาศึกษาฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ	
เทคนิคการควบคุมบริหารงาน.....	220
(4) เอกลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล	223

5.4	การสร้างความคิดสร้างสรรค์	226
(1)	ความคิดสร้างสรรค์คืออะไร ?	226
(2)	วิธีการปลูกฝังพลังความคิดสร้างสรรค์	228
(3)	กระบวนการในการก่อให้เกิดพลังความคิด สร้างสรรค์	231
บทที่ 6	ผู้บริหารควบคุมสายงาน	235
6.1	ผู้บริหารควบคุมสายงาน	239
(1)	ตำแหน่งงานกับการบริหาร และ การควบคุมสายงาน	239
(2)	ความสำคัญของแนวความคิดในการบริหารควบคุม สายงาน	242
(3)	แนวทางในการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ควบคุมสายงาน	245
(4)	มีความเชื่อมั่นในแนวคิดการบริหารควบคุมสายงาน ของตนเอง	247
6.2	จากการปรับปรุงสู่การริเริ่มจริงจัง	250
(1)	อุดมคติ และ เป้าหมายในการดำเนินการ	250
(2)	การตรวจสอบยืนยันอุดมคติ	252
(3)	หนทางสู่ความเป็นอุดมคติ	254
6.3	ข้อควรตระหนักสำหรับผู้บริหารควบคุมสายงาน	257
(1)	การเป็นผู้ล้าหน้า และ เป็นแบบอย่างที่ดี	257
(2)	การคิดอย่างมองโลกในแง่ดี (Positive Thinking) ..	259
(3)	ใฝ่ศึกษาหาความรู้	262
(4)	การปฏิบัติเพื่อเป็นนักนิยมหลักการ 5 G	265